

Ausschreibung Rahmenvereinbarung zur Betreuung der Stadtverwaltung Wurzen inkl. der nachgeordneten Bereiche für die sicherheitstechnische Betreuung

(Fachkraft für Arbeitssicherheit)

(Betreuungsvertrag)

Die Stadtverwaltung Wurzen beabsichtigt die Vergabe einer Rahmenvereinbarung zur Betreuung der Verwaltung und ihrer nachgeordneten Bereiche für die Leistungen zur Arbeitssicherheit. Die Durchführung der gesetzlichen Aufgaben der Fachkraft für Arbeitssicherheit richtet sich nach dem Gesetz über Betriebsärzte, Sicherheitsingenieure und andere Fachkräfte für Arbeitssicherheit (ASIG) und der Unfallverhütungsvorschrift (DGUV).

Leistungsbeschreibung

Die Fachkraft hat die Aufgabe im Arbeitsschutzausschuss, mit dem Betriebsarzt, den Sicherheitsbeauftragten, anderen Beauftragten und dem Personalrat zusammen zu arbeiten, die praktische Umsetzung aller Unfallverhütungsvorschriften zu kontrollieren, sowie Leitungsebenen über den Stand der Arbeits- und Brandsicherheit zu informieren sowie zu unterweisen. Der Fachkraft unterliegt es, Arbeits- und Wegeunfälle sowie Berufskrankheiten zu bearbeiten. Die Fachkraft unterstützt als Berater in allen Fragen der Arbeitssicherheit und stärkt damit das Niveau von Sicherheit und Gesundheitsschutz unserer Beschäftigten.

Der Bereich der Stadtverwaltung Wurzen umfasst folgende Zuständigkeiten mit je nach Saison schwankenden Beschäftigten (170-200)

Verwaltung

Kitas

Schulen (Sekretariat, Hausmeister)

Bauhof

Museum

Bibliothek

Kulturhaus Schweizergarten

Tourist-Info

Sporthallen/ Außenanlagen Sport

Spielplätze

Bäder

Aufgabenstellung

Die Aufgaben beinhalten die Grundbetreuung sowie die betriebsspezifische Betreuung nach den gesetzlichen Vorgaben, hierzu zählen insbesondere:

- Sicherheitsbegehungen von Arbeitsstätten, Dokumentation und Verwaltung der festgestellten Mängel sowie Bereitstellung von effizienten Vorschlägen zur Mängelbeseitigung,
- Teilnahme und Mitwirkung regelmäßiger betrieblicher Besprechungen,

- weiterführende Koordinierungs- und Verwaltungsaufgaben im Hinblick auf Umsetzung, Dokumentation und Evaluation der Maßnahmen,
- Mitentwicklung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen
- Fortbildung der Führungskräfte zu Unterweisenden

Anforderungen

Die eingesetzte Fachkraft für Arbeitssicherheit muss die erforderliche Qualifikation nach § 7 ASiG erfüllen. Der Nachweis ist dem Angebot beizufügen.

Laufzeit der Rahmenvereinbarung

Der Leistungszeitraum der Rahmenvereinbarung beginnt schnellstmöglich und endet zum 31.12.2027. Eine Verlängerung um jeweils ein Jahr bis maximal zum 31.12.2030 ist möglich, zu der sich die Parteien rechtzeitig verständigen und gegenseitig zustimmen müssen.

Im Rahmen des angegebenen Leistungszeitraums erwarten wir Kontinuität. Gute telefonische bzw. sowie digitale Erreichbarkeit sowie eine Erreichbarkeit im Not- und Schadensfall (max. eine Stunde vor Ort) bildet die Grundlage. Fällt die zuständige Fachkraft für Arbeitssicherheit aus, sorgt der Auftragnehmer für eine Vertretung spätestens ab der dritten Kalenderwoche.

Zahlungsmodalitäten und Preisangaben

Das Honorar pro Stunde ist als Pauschalhonorar zu kalkulieren und soll sämtliche Nebenkosten enthalten (Z.B. inklusive Vor- und Nachbereitung, Fahrt- und Wegekosten, Schulungsunterlagen, Dokumentationen, etc.). Die Abrechnung erfolgt monatlich unter nachvollziehbarer Auflistung der erbrachten Leistung. Die Rechnungslegung erfolgt an rechnungseingang@wurzen.de.

Vertraglicher Rahmen

Der Auftrag wird in 2 Lose unterteilt. Es ist möglich sich auf beide Lose zu bewerben und den Zuschlag für beide Lose zu erhalten.

Los 1 – Aufarbeitung

Los 1 Bezieht sich hauptsächlich auf die Aktualisierung der notwendigen Gefährdungsbeurteilungen (10), Betriebsanweisungen (10), Sicherheitsdatenblätter (10) und Gefahrstoffkataster (2). Alle Aktualisierungen sind nach einer Vor-Ort- Besichtigung zu erstellen und die Vorgesetzten sowie Mitglieder des ASA im Anschluss zu unterweisen.

Kriterien bilden Qualifikation, Zeitschiene und Preis.

Ziel ist die Umsetzung bis Ende Februar 2027.

Umsetzung möglich bis:

Voraussichtl. Std. Zahl

Honorar/Std: _____ €

+ MwSt: _____ €

Gesamtpreis/Std. (Brutto): _____ €

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlicher erbrachter Leistung anhand des Nachweises.

Los 2 Grundbetreuung/betriebsspezifische Betreuung

Zur Besseren Vergleichbarkeit rechnen Sie bitte mit 180 VZÄ der Betreuungsgruppe III in der Grundbetreuung sowie mit 30 Stunden betriebsspezifische Betreuung pro Kalenderjahr.

Grundbetreuung	Pro Stunde	Pro Kalenderjahr
Honorar in €		
MwSt in €		
Gesamt in €		

Betriebsspezif. Betreuung	Pro Stunde	Pro Kalenderjahr
Honorar in €		
MwSt in €		
Gesamt in €		

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlicher erbrachter Leistung anhand des Nachweises.

Die Leistungsbeschreibung ist Vertragsbestandteil. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bieters gelten nicht.

Fachliche Leistungsfähigkeit

Das von der Bieterin oder dem Bieter (natürliche und juristische Personen) einzureichende Angebot muss Folgendes enthalten:

- a) Name oder Firmenname inkl. Name der Ansprechperson, Adresse (Sitz und Verwaltungsanschrift), Telefonnummer, E-Mail-Adresse;
- b) Referenzen und Erfahrungen des Unternehmens mit vergleichbaren Aufträgen;
- c) Versicherungsbestätigung über eine Betriebshaftpflicht / Ärzthaftpflicht und Höhe der Deckungssummen.
- d) Zertifizierungen des Unternehmens (u.a. DIN EN ISO 9001);

- e) Nachweise der sicherheitstechnischen Fachkunde (Ausschlusskriterium)
- f) Vertretungsregelung bei Abwesenheit der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- g) ggfs. USt-Identifikationsnummer;
- h) Kontonummer, Name und Anschrift der Bank, BLZ, IBAN-Code;
- i) ggfs. Bestätigung der Eintragung im Berufs- oder Handelsregister nach dem Recht des Mitgliedstaats, in dem der Bietende seinen Sitz hat;
- j) bei juristischen Personen: Rechtsform, Kopie des Handelsregistrauszugs, Name und Funktion der Mitglieder der Unternehmensleitung.
- k) Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen

Begrüßt werden Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Konfliktfähigkeit, Gesprächsführung, Beratung, Moderation und Präsentation sowie in der Qualifizierung von Erwachsenen. Zur Erfüllung der Aufgaben werden von den Bietern außerdem hohe soziale Kompetenzen, Kommunikations-, Kooperations- und Team- und Konfliktlösungsfähigkeit erwartet, sowie die Bereitschaft, sich in die Organisationsstrukturen der Stadtverwaltung Wurzen einzuarbeiten.

Bewertungsschema/-kriterien

Die jeweiligen Stundensätze sind mit der vorgegebenen Stundenzahl zu multiplizieren. Dies ergibt das Gesamt Ergebnis in Euro. Zu Los ist 1 ist zusätzlich das realistische Datum der Umsetzung einzutragen. (50%)

Legen Sie die Nachweise zur Qualifizierung der Fachkraft für Arbeitssicherheit bei, sowie mögliche zusätzlich geeignete Zusatzqualifizierungen in relevanten Fachbereichen. (30%)

Bringen sie vergleichbare Referenzen mit Kunden im öffentlichen Dienst (bis zu 3). (10%)

Beschreiben Sie kurz die Organisation der Grundbetreuung sowie der betriebsspezifischen Betreuung inkl. einer Vertretungsregelung im Falle des Ausfalls. (10%)

Termine

Ende der Angebotsfrist: 21.08.2026
Zuschlagsfrist: 18.09.2026
Ende der Bindefrist: 18.09.2026

Einzureichendes Angebot

Das Angebot ist in Deutsch zu verfassen, zu datieren und zu unterzeichnen. Zu jedem Punkt sind zweifelsfreie Angaben zu machen. Das Angebot muss die geforderten Ergänzungen enthalten.

Das Angebot ist bis zum 21.08.2026, 10:00 Uhr unter DTVP.de einzureichen.